

Klik unduh di kolom CDN, apabila link disamping mati

Judul	File Lampiran	File Lampiran	CDN	Alasan	Status
Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2025	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Unduh</a>	<a href="#">Unduh</a>		<a href="#">APPROVED</a>

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Duta Adiarta

Pelaporan

Penilaian Tingkat Kesehatan BPR

Nomor Referensi

1034500-1-TKSBPRKS-R-S-20251231-010201-600897-20012026120608

Periode Data

S2 2025

User ID Petugas Pelaporan

duta\_adiarta@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

48 / 48

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-01-20 12:06:08



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Duta Adiarta

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1039554-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-600897-11042026164037

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

duta\_adiarta@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-11 16:40:37



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

Medan, 13 April 2026

No. 009/BPR-DA/IV/2026

Kepada Yth,

DPP PERBARINDO DAN MEDIA PERBARINDO

Rumah Perbarindo Komp. Patra II No.46

Jl. Jendral Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih Jakarta Pusat – 10510

Perihal : Laporan Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG)

Dengan Hormat,

Bersama dengan surat ini, kami sampaikan laporan Transparansi Tata Kelola (GCG) PT.

BPR Duta Adiarta Periode Desember 2025.

Demikian kami sampaikan, dan terima kasih.

Hormat kami,

PT. BPR DUTA ADIARTA



LENI  
DIREKTUR



**BPR DUTA ADIARTA**  
BANK PEREKONOMIAN RAKYAT



PINTARIA GINTING  
DIREKTUR UTAMA

Laporan ini disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan BPR



# LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR

## 2025

Komitmen pada Tata Kelola  
yang Baik untuk Kinerja  
yang Berkelanjutan



TRANSPARANSI



AKUNTABILITAS



TANGGUNG  
JAWAB



INDEPENDENSI



KEWAJARAN

**PT BPR DUTA ADIARTA**  
**JLN BRIGJEND KATAMSO NO 158 - MEDAN**

Bersama Mewujudkan BPR  
yang Sehat, Kuat, dan Terpercaya

## A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	JLN BRIGJEND KATAMSO NO 158 MEDAN
Nomor Telepon	061-7871821
Penjelasan Umum	Menunjuk POJK Nomor 9 Tahun 2024 BPR wajib menerapkan Tata Kelola dengan terdapat 12 ( dua belas) Faktor Penilaian Penerapan manajemen risiko BPR. 1. Aspek Pemegang Saham 2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; 3. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; 4. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi Komite; 5. Penanganan benturan kepentingan; 6. Penerapan fungsi kepatuhan; 7. Penerapan fungsi audit intern; 8. Penerapan fungsi audit ekstern; 9. Penerapan manajemen risiko, anti fraud termasuk sistem pengendalian intern; 10. Batas maksimum pemberian kredit; 11. Integritas pelaporan dan system teknologi informasi; dan 12. Rencana bisnis
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

## B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	NIK	: 1271114103620002
	Nama	: PINTARIA GINTING
	Jabatan	: DIREKTUR UTAMA
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>a. Menjalankan pengelolaan BPR secara profesional, konservatif dan independen, dengan memperhatikan Prinsip Kehati-hatian (Prudential Banking Principles), Anggaran Dasar BPR, serta Ketentuan dan Perundang-undangan yang berlaku,</p> <p>b. Merealisasikan pencapaian target/sasaran Kinerja Keuangan BPR sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis dan Rencana Strategis BPR melalui proses kegiatan operasional yang berlandaskan Prinsip-prinsip Tata Kelola (GCG) yang "baik dan sehat" pada seluruh jenjang organisasi BPR,</p> <p>c. Menunjuk dan mengangkat Pejabat Eksekutif yang membawahi Fungsi Audit Interen, Fungsi Manajemen Risiko dan Fungsi Kepatuhan</p>

	<p>d.Melaksanakan Tata Kelola BPR dengan memperhatikan aspek kecukupan jumlah SDM BPR dan kompetensinya. Hal ini tercermin dari pemisahan tugas dan tanggungjawab antara satuan/unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional, serta penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit interen, dan independen terhadap unit kerja lain</p> <p>e. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (apabila diperlukan) sebagaimana telah diatur di dalam Ketentuan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar BPR</p> <p>f. Menindaklanjuti seluruh hasil temuan dan rekomendasi yang diterima audit internal, audit eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau Otoritas lain. Tindak lanjut tersebut dalam bentuk action plan dengan tenggang waktu (deadline) yang wajar, monitoring yang ketat, dan hasilnya pada kesempatan pertama dilaporkan kepada seluruh stakeholders terkait</p> <p>g. Menyampaikan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu, kepada Dewan Komisaris dalam rangka efektivitas "Pengawasan Aktif Pengurus" sesuai dengan ketentuan dalam Manajemen Risiko BPR</p>								
2.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="292 1216 571 1256">NIK</td> <td data-bbox="571 1216 1426 1256">: 1271044607700003</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1256 571 1296">Nama</td> <td data-bbox="571 1256 1426 1296">: LENI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1296 571 1384">Jabatan</td> <td data-bbox="571 1296 1426 1384">: DIREKTUR MERANGKAP DIREKTUR YANG MEMBAWAHI FUNGSI KEPATUHAN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1384 571 2047">Tugas dan Tanggung Jawab</td> <td data-bbox="571 1384 1426 2047"> <p>a. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundangundangan;</p> <p>b. Menerapkan tata kelola sesuai dg ketentuan yg berlaku;</p> <p>c. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya,</p> <p>d. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai antara lain berupa kebijakan mengenai: Sistem rekrutmen, Sistem promosi dan demosi, Sistem remunerasi, Program pengembangan pegawai, Mekanisme pemberhentian pegawai,</p> </td> </tr> </table>	NIK	: 1271044607700003	Nama	: LENI	Jabatan	: DIREKTUR MERANGKAP DIREKTUR YANG MEMBAWAHI FUNGSI KEPATUHAN	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>a. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundangundangan;</p> <p>b. Menerapkan tata kelola sesuai dg ketentuan yg berlaku;</p> <p>c. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya,</p> <p>d. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai antara lain berupa kebijakan mengenai: Sistem rekrutmen, Sistem promosi dan demosi, Sistem remunerasi, Program pengembangan pegawai, Mekanisme pemberhentian pegawai,</p>
NIK	: 1271044607700003								
Nama	: LENI								
Jabatan	: DIREKTUR MERANGKAP DIREKTUR YANG MEMBAWAHI FUNGSI KEPATUHAN								
Tugas dan Tanggung Jawab	<p>a. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundangundangan;</p> <p>b. Menerapkan tata kelola sesuai dg ketentuan yg berlaku;</p> <p>c. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya,</p> <p>d. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai antara lain berupa kebijakan mengenai: Sistem rekrutmen, Sistem promosi dan demosi, Sistem remunerasi, Program pengembangan pegawai, Mekanisme pemberhentian pegawai,</p>								

	<p>e. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.</p> <p>f. Menunjuk dan mengangkat Pejabat Eksekutif yang membawai Fungsi Audit Interen, Fungsi Manajemen Risiko dan Fungsi Kepatuhan d.Melaksanakan Tata Kelola BPR dengan memperhatikan aspek kecukupan jumlah SDM BPR dan kompetensinya. Hal ini tercermin dari pemisahan tugas dan tanggungjawab antara satuan/unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional, serta penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit interen, dan independen terhadap unit kerja lain</p> <p>g. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (apabila diperlukan) sebagaimana telah diatur di dalam Ketentuan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar BPR,</p>
	<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris: Direksi telah menindaklanjuti rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris dengan melakukan berbagai langkah perbaikan dan penyempurnaan dalam pelaksanaan kegiatan operasional bank, termasuk peningkatan pengawasan internal, evaluasi terhadap kebijakan yang berlaku, serta memastikan bahwa setiap rekomendasi telah diimplementasikan sesuai dengan ketentuan dan prinsip kehati-hatian dalam perbankan</p>

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	NIK : 1271112112600001
	Nama : HENRY JHON HUTAGALUNG
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : <p>a. Menjalankan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi, yaitu dengan cara mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi kinerja Direksi, khususnya untuk memastikan bahwa pengelolaan BPR telah dilaksanakan sesuai dengan Prinsip Kehati-hatian (Prudential Banking Principles), Anggaran Dasar BPR, RUPS serta Ketentuan dan Perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>b. Memastikan telah diselenggarakannya secara baik dan benar Penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional BPR pada seluruh jenjang organisasi;</p>

	<p>c. Memberikan saran-saran kepada Direksi BPR berkaitan dengan isu-isu dan kebijakan strategis, dan proses pengambilan keputusan bisnis yang memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan usaha BPR sepanjang hal itu tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>d. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali dalam hal-hal yang berkaitan dengan penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana dalam ketentuan yang mengatur tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit, dan hal-hal lain yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang-undangan;</p> <p>e. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti seluruh hasil (temuan) audit dan rekomendasi dari Pejabat Fungsi Audit Internal, dan hasil pemeriksaan dari Pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan/atau Otoritas lainnya;</p> <p>f. Dalam situasi dan kondisi tertentu, Dewan Komisaris dapat menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) maupun Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sesuai AD/ART BPR dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>g. Melaporkan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya Pelanggaran Ketentuan/Peraturan Perundang-undangan di bidang Keuangan dan Perbankan; dan/atau Keadaan atau perkiraan keadaan (berhubungan dengan kegiatan operasional BPR) yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.</p>
2.	<p>NIK : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jabatan : _____</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : _____</p>
	<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p> <p>Dewan Komisaris memberikan rekomendasi kepada Direksi agar senantiasa meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam seluruh kegiatan operasional bank. Selain itu, Direksi diharapkan dapat memperkuat fungsi pengawasan internal, meningkatkan efektivitas manajemen risiko, serta memastikan bahwa setiap kebijakan dan prosedur operasional telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan prinsip kehati-hatian dalam perbankan.</p>

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

#### a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
4.	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
5.	Komite Lainnya
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.									
2.									
3.									

**C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR**

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	1271190907520001	WILLIAM ALEXANDER WONG	PT. BPR DUTA ADIARTA	52.14	52.14
2	1271105911680002	SURIANTIN	PT. BPR DUTA ADIARTA	8.99	8.99
3	1271142212630001	GIMAN	PT. BPR DUTA ADIARTA	8.99	8.99
4	1271105311680001	SHELVYANTI	PT. BPR DUTA ADIARTA	8.58	8.58
5	1207265112770013	NOVITA	PT. BPR DUTA ADIARTA	5.56	5.56
6	1271150112550003	SUDIHARTO	PT. BPR DUTA ADIARTA	5.56	5.56
7	1271111608740003	BINSAR SIMARMATA	PT. BPR DUTA ADIARTA	4.51	4.51
8	1207056304660002	CYNTHIA SARAH	PT. BPR DUTA ADIARTA	4.51	4.51
9	1271020107680004	ANDREAS GUNAWAN SUGIARTO	PT. BPR DUTA ADIARTA	1.16	1.16

**D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN**

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)

**E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

**F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

**G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS**

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	294,000,000	1	66,000,000
2.	Tunjangan	2	168,000,000	1	0
3.	Tantiem	2	1,943,896	1	583,168
4.	Kompensasi berbasis saham	2	0	1	0

5.	Remunersi lainnya	2	0	1	0
	Total Remunerasi		463,943,896		66,583,168
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	2	0	1	0
2.	Transportasi	2	0	1	0
3.	Asuransi Kesehatan	2	0	1	0
4.	Fasilitas Lainnya	2	0	1	0
	Total Fasilitas Lainnya		0		0
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		463,943,896		66,583,168

#### H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	384.59
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	109.34
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	100.00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	405.91
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	279.83

#### I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	07/03/2025	6	PASKA IMPLEMENTASI SAK-EP DAN DAMPAK CKPN PT BPR DUTA ADIARTA

2.	13/06/2025	6	EVALUASI PERKEMBANGAN POSISI KEUANGAN APRIL DAN MEI 2025
3	16/07/2025	6	EVALUASI RBB DAN PENGAWASAN DEKOM SEMESTER 1 2025
4	12/12/2025	7	EVALUASI RBB DAN RAKB 2026
5			

**J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS**

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	1271112112600001	HENRY JHON HUTAGALUNG	4	0	100.00
2.					
3.					

**K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)**

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Peyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

**L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI**

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

**M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN**

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			

**N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN**

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)


Medan, 13 April 2026


PT. BPR DUTA ADIARTA



**BPR DUTA ADIARTA**

BANK PEREKONOMIAN RIWAYAT

  
Pintaria Ginting  
Direktur Utama

  
Henry Jhon Hutagalung  
Komisaris Utama